

GUIDA UTILIZZO MULTIFUNZIONALI KYOCERA

MultiTERRENO – MultiPRIMO

Questo documento illustra i passi per stampare sulle multifunzionali Kyocera provviste di lettore Tessere.



Per poter stampare e fotocopiare su queste stampanti è necessario disporre di:

- **Carta docente** (con una precarica) o
- **Tessera stampa** acquistabile in magazzino tramite GIM.

1 PROCEDURA DI STAMPA

1.1 COMPUTER

- 1) Nella finestra di stampa selezionare la Multifunzionale desiderata (MultiPRIMO o MultiTERRENO)
- 2) Impostare il preset corrispondente alla stampante



3) premere STAMPA

4) Il file è stato inviato e salvato sulla multifunzionale pronto per essere stampato.

1.2 MULTIFUNZIONALE

1) Premere il tasto **HOME**

2) Inserire la **Tessera stampa** nel lettore



3) Selezionare l'icona **Casella lavori**



4) Selezionare **Stampa privata/Lavoro memorizzato** e confermare con **Apri**

5) Selezionare il proprietario del lavoro e confermare con **Apri**



6) Spuntare dall'elenco i documenti da stampare



7) Premere stampa e indicare il numero di copie

8) Ritirare la **Tessera stampa**

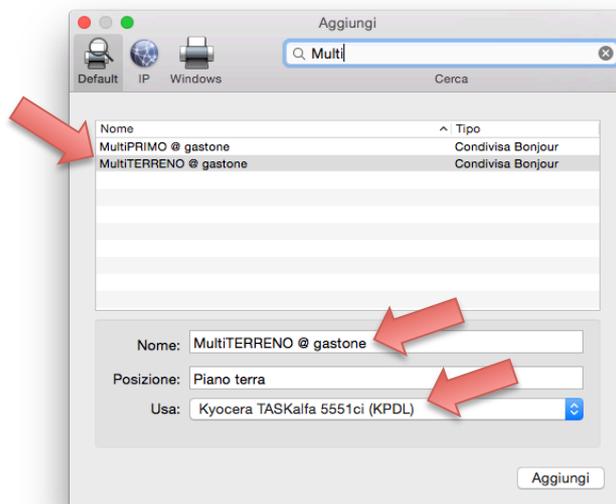
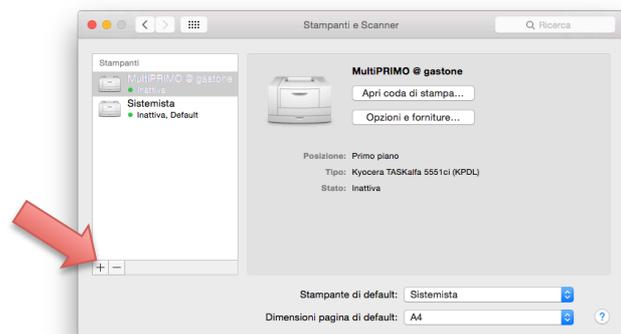
2 CONFIGURAZIONE STAMPANTE E PRESET SU PORTATILI PERSONALI

2.1 AGGIUNTA MULTIFUNZIONALI

Aggiungere la Multifunzionale alle stampanti del proprio portatile.
I driver possono essere scaricati dalla **comune**:

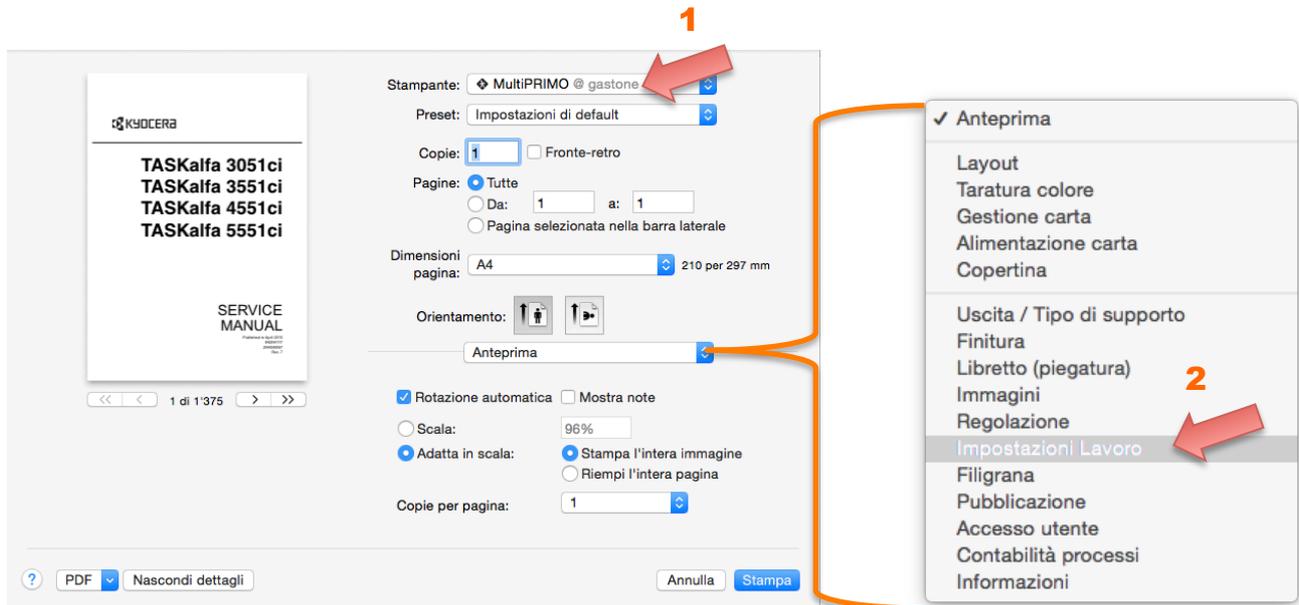
DocentiAllievi/Installazione software/DRIVER STAMPANTI/KYOCERA/ Kyocera OSX.dmg

Stampanti interessate a questa procedura: MultiTERRENO e MultiPRIMO

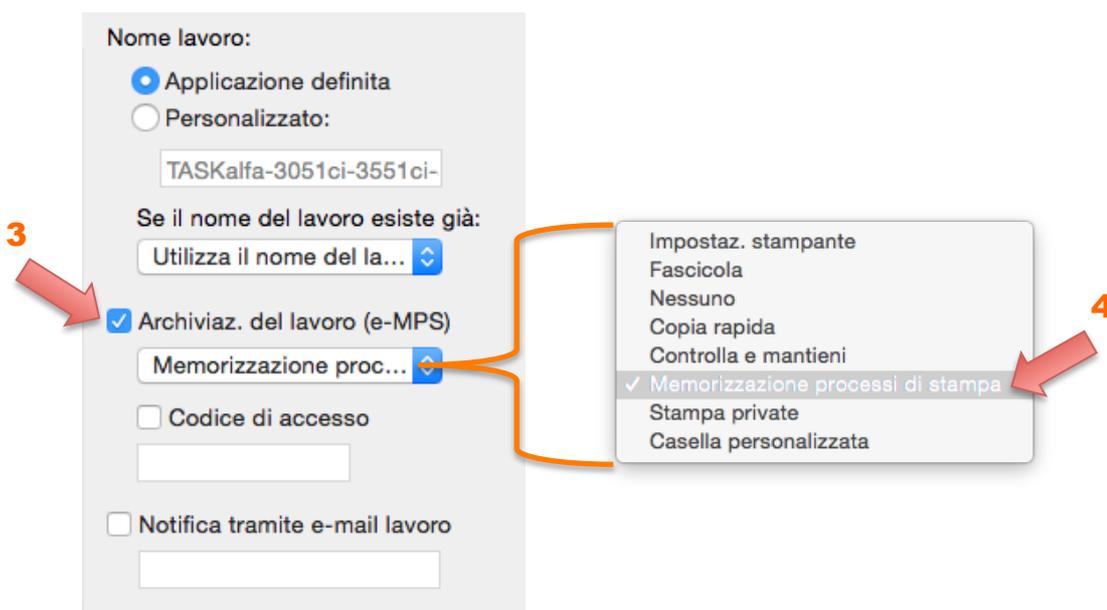


2.2 IMPOSTAZIONI DEI PRESET

1. Selezionare la Multifunzionale
2. Selezionare dal sottomenù **Impostazioni Lavoro**



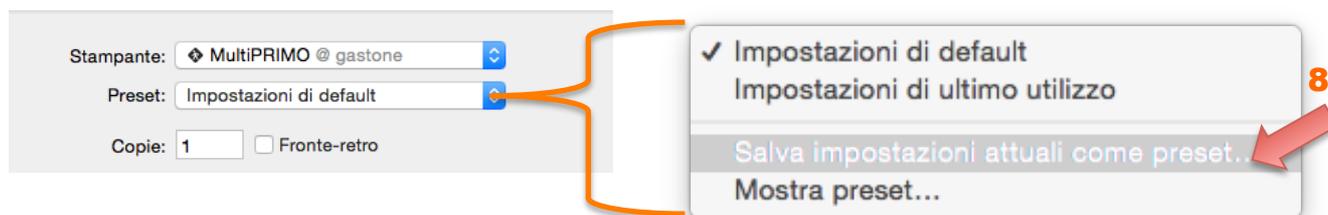
3. Attivare **Archiviaz. del lavoro (e-MPS)**
4. Selezionare dal sottomenù **Memorizzazione processi di stampa**



5. Selezionare il sottomenù **Contabilità processi**
6. Attivare **Contabilità processi**
7. Impostare **ID account** con valore **0** (cifra zero)



8. È ora possibile salvare queste impostazioni per le future stampe, selezionare **Salva impostazioni attuali come preset**
9. Specificare un nome, (es **Impostazioni MultiPRIMO o MultiTERRENO**)
10. Selezionare **Solo questa stampante**



11. Ripetere queste operazioni per ciascuna Multifunzionale installata.