



Piano di protezione COVID-19 per le scuole postobbligatorie (anno scolastico 2020/2021):

Sulla base delle prescrizioni dell'Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare del 19 giugno 2020, l'istituto scolastico sotto menzionato dispone il seguente piano di protezione.

Istituto scolastico	CSIA Lugano
Numero progressivo della versione del piano	2
Approvato dalla direzione di istituto il (data)	27.08.2020
Persona responsabile dell'attuazione del piano e dei contatti con le autorità	My Hanh Pagnamenta (Capo servizio) / Gabriele Devinenti (Coord. Sicurezza)

Le indicazioni non precedute da una sigla sono valide in tutti i casi, le indicazioni precedute dalla sigla S1 sono valide solo in caso di scenario 1 (scuola in presenza), mentre le indicazioni precedute dalla sigla S2 sono valide solo in caso di scenario 2 (scuola ibrida).

I. Disposizioni generali

- Ogni allievo, docente o addetto che presenta i sintomi sotto indicati deve rimanere a casa, mettersi in isolamento e contattare il proprio medico, che deciderà in merito all'esecuzione del test. In particolare:
 - non frequentano la scuola allievi, docenti e addetti che presentano uno o più questi sintomi: tosse, mal di gola, respiro corto, dolore toracico, febbre, perdita improvvisa del senso dell'olfatto e/o del gusto, affaticamento generale severo;
 - In caso di dubbio sulla valutazione dei sintomi si può contattare la hotline cantonale 0800 144 144 (tutti i giorni dalle 7 alle 22) o fare riferimento al proprio medico.
- Allievi maggiorenni, docenti o addetti che manifestano a scuola sintomi devono essere allontanati dal gruppo e essere rimandati a casa. Per il tragitto scuola-domicilio va consegnata loro una mascherina. Nel caso di allievi minorenni che a scuola manifestano sintomi occorre invece:
 - a) collocare l'allievo in uno spazio separato (Infermeria - I08), assicurando una verifica regolare delle sue condizioni e facendogli indossare una mascherina (unicamente se è in grado di indossarla e togliersela autonomamente);
 - b) contattare i genitori o le persone di contatto e informarli della necessità che l'allievo rientri al più presto a casa;
 - c) nel caso i genitori o le persone di contatto dovessero rifiutarsi di far rientrare a casa l'allievo, la direzione richiama le misure di protezione vigenti e la Direttiva

concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive del 19 dicembre 2019, art. 1 cpv. 2 e art. 3 (<https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/695>). Se il rifiuto dovesse persistere la direzione potrà chiedere una consulenza telefonica al medico scolastico.

L'Ufficio del medico cantonale deciderà le eventuali misure di messa in quarantena o isolamento di altre persone a seguito del contact tracing. Le persone che sono state a contatto a scuola o in ambito privato con una persona poi risultata positiva al COVID-19, se asintomatiche e non contattate direttamente dall'Ufficio del medico cantonale, proseguono la loro vita scolastica come di consueto, prestando comunque attenzione a eventuali sintomi che potrebbero insorgere nei giorni successivi. In caso di dubbio, sono invitate a chiamare la Hotline cantonale 0800 144 144.

- Il distanziamento di almeno 1.5 metri tra persone (tra allievi, tra docenti, e tra allievi e docenti) è garantito, nel limite delle possibilità logistiche.
- È necessario lavare regolarmente le mani con acqua e sapone.
- Nell'istituto sono presenti lavandini per lavarsi le mani con acqua e sapone (che sono da prediligere), in caso contrario si possono utilizzare disinfettanti per le mani. I disinfettanti possono dare origine a fenomeni irritativi e allergici in particolare per la pelle. I disinfettanti vengono custoditi dal custode, in un locale della scuola fresco adeguatamente aerato e non accessibile indiscriminatamente. Non devono essere posizionati alla luce diretta del sole. Liquidi e vapori sono facilmente infiammabili. Devono essere tenuti lontani da fonti di calore, superfici riscaldate, scintille, fiamme e altre fonti d'innescio. Non devono essere travasati in contenitori non originali e non etichettati. I disinfettanti sono consegnati ad adulti della sede (non agli allievi) e rimangono sotto la responsabilità degli stessi.
- L'uso preventivo dei guanti a scuola non è raccomandato, se non come di consueto per i lavori di pulizia o le attività in cucina. Indossarli non solleva dal dover rispettare le altre norme di igiene quali il lavaggio delle mani, il non toccarsi il viso, lo starnutare nel gomito. Essi danno una falsa sensazione di barriera e rischiano di ridurre l'igiene delle mani, che rimane una misura di prevenzione primaria. Indossarli e toglierli in modo errato aumenta la possibilità di contaminazione. Inoltre, va considerato che essi possono essere all'origine di allergie, eczemi e macerazioni.
- L'utilizzo volontario delle mascherine da parte degli allievi, se corretto, non è vietato.
- L'utilizzo delle mascherine da parte dei docenti è facoltativo nelle aule scolastiche.
- L'utilizzo delle mascherine da parte dei docenti e di altri adulti è obbligatorio negli spazi condivisi (corridoi, aula docenti, entrata e uscita da scuola). Una mascherina per giornata lavorativa (la mascherina può essere usata fino a 8 ore, anche in modo non consecutivo) viene messa a disposizione dei docenti che ne fanno richiesta. I docenti si impegnano ad usare le mascherine correttamente.
- L'utilizzo delle mascherine è facoltativo per il personale di pulizia impiegato fuori orario scolastico e che può rispettare il distanziamento di 1.5 metri.
- **SI** Ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto scolastico devono entrare da un solo accesso (entrata principale). Essi sono tenuti ad indossare una mascherina e a lasciare i propri dati di contatto sull'apposito foglio di registrazione giornaliero disponibile presso la segreteria, il custode e l'ufficio IT. Un cartello informativo è apposto vicino al foglio di registrazione giornaliero (cfr. allegati 1 e 2). I docenti sono tenuti ad informare i visitatori di questa procedura.



- **S2** La presenza in sede di ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto é limitata al minimo indispensabile. Essi devono entrare da un solo accesso (entrata principale). Sono tenuti a indossare una mascherina e a lasciare i propri dati di contatto sull'apposito foglio di registrazione giornaliero disponibile presso la segreteria, il custode e l'ufficio IT. Un cartello informativo è apposto vicino al foglio di registrazione giornaliero (cfr. allegati 1 e 2).
- È da prevedere un buon ricambio dell'aria nei locali. Laddove ci≥ non fosse possibile per limitazioni di ordine pratico o per altri impedimenti sarà opportuno richiedere l'intervento del tecnico responsabile della manutenzione. Negli edifici Minergie o comunque dotati di un impianto di ventilazione meccanica non Φ necessario aprire le finestre per arieggiare, in quanto l'aria viziata Φ sostituita con quella esterna alcune decine di volte all'ora, a dipendenza della potenza dell'impianto.
- In caso di cambiamento di aula tra un'ora e l'altra, allievi / studenti / docenti (utilizzatori) dovranno igienizzare le superfici toccate con le mani (ad es. i banchi) con il disinfettante per superfici in dotazione.
- Per l'educazione fisica, il canto, i laboratori pratici e per le discipline che implicano contatto fisico o l'uso frequente di materiale comune fanno stato le indicazioni aggiuntive emanate dalle direzioni di istituto.
- In nessun caso possono essere divulgate a terzi informazioni inerenti allo stato di salute di allievi, docenti o addetti, anche in forma anonima, senza l'esplicito consenso della persona positiva o in quarantena o del suo rappresentante legale, in particolare se si tratta di voci non verificate che provengono da terze persone. Si raccomanda alle direzioni di istituto di tenere traccia delle segnalazioni volontarie di positività o di quarantena ricevute dalle famiglie, docenti o altro personale scolastico, mettendole a disposizione dell'Ufficio del medico cantonale su richiesta.

2. Piazzale e parti esterne

- E' mantenuto il distanziamento di almeno 1.5 metri.
- Lo stazionamento di gruppi viene evitato.
- L'entrata e l'uscita sono organizzate in modo ordinato.

3. Corridoi e atri

- Il flusso di persone è organizzato in modo che sia incanalato, consentendo la maggior distanza possibile tra le persone.
- Lo stazionamento di gruppi viene evitato.
- L'entrata e l'uscita sono organizzate in modo ordinato.

4. Aule scolastiche

- **S1** È previsto uno spazio di almeno 2.25 m² per persona (allievi + docente).
- **S2** È previsto unicamente un allievo per banco.
- **S1** È da evitare lo scambio di materiale personale e di cibo tra allievi.
- **S2** L'uso comune di materiale presente nelle aule (ad es. aule di scienze sperimentali, di informatica, di materie professionali, ...) è regolamentato secondo le norme di igiene in vigore.



5. Aule magne e aule per conferenze

- I posti a sedere vengono disposti e occupati in modo da lasciare almeno un posto libero o rispettare una distanza equivalente tra due posti a sedere. In caso contrario, va indossata la mascherina.

6. Palestre (esterne)

- Negli spogliatoi e nelle docce va mantenuta una distanza di 1.5 metri tra persone. Se necessario si utilizzeranno queste infrastrutture a turni.
- **S1** Vanno evitati esercizi o giochi che comportano il contatto fisico ripetuto tra gli allievi.
- **S2** In nessun caso le attività o i giochi prevederanno il contatto fisico tra gli allievi.
- Il materiale utilizzato per gli esercizi e i giochi deve essere pulito e se possibile disinfettato regolarmente prima dell'uso.

7. Biblioteca

- Il numero massimo di fruitori contemporanei in base allo spazio disponibile (2.25 m² per persona) è di 30 utenti.
- I posti a sedere sono disposti e occupati in modo da lasciare almeno un posto libero o rispettare una distanza equivalente tra due posti a sedere.

8. Luogo di refezione

- È previsto un piano di protezione specifico.

Allegato I

Modello di cartello informativo da apporre all'entrata accanto al foglio di registrazione giornaliero per ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto scolastico

INFORMAZIONE IMPORTANTI PER GLI OSPITI, VISITATORI, FORNITORI

Gli ospiti, i visitatori, i fornitori e i fruitori occasionali dell'istituto scolastico sono tenuti a **indossare la mascherina** sul sedime esterno e all'interno dell'immobile e sono tenuti a **lasciare i propri dati di contatto** sull'apposito foglio di registrazione giornaliero situato presso la **Segreteria (2° piano)** o il **custode (-1 piano)**.

I dati di contatto vengono conservati con riservatezza fino a 14 giorni dopo la visita dell'istituto e poi vengono immediatamente cancellati. In questo periodo, i dati di contatto possono essere trasmessi al servizio cantonale competente per l'identificazione e l'informazione delle persone sospette contagiate da COVID-19. Il servizio cantonale competente per il tracciamento delle persone potenzialmente positive al COVID-19 può ordinare una quarantena in caso di contatti con persone malate. I dati di contatto non vengono trattati per nessun altro scopo.

Gli ospiti, i visitatori, i fornitori e i fruitori occasionali nel muoversi nell'istituto devono attenersi alle indicazioni dei responsabili quanto all'uso degli spazi previsti per la loro visita o fruizione. Non è permesso loro usare altri spazi.

L'istituto non fornisce mascherine a ospiti, visitatori, fornitori o fruitori occasionali.

Vi ringraziamo per la collaborazione.



