GUIDA UTILIZZO MULTIFUNZIONALI KYOCERA MultiTERRENO – MultiPRIMO

Questo documento illustra i passi per stampare sulle multifunzionali Kyocera provviste di lettore Tessere.





Per poter stampare e fotocopiare su queste stampanti è necessario disporre di:

- Carta docente (con una precarica) o
- **Tessera stampa** acquistabile in magazzino tramite GIM.

1 PROCEDURA DI STAMPA

1.1 COMPUTER

- 1) Nella finestra di stampa selezionare la Multifunzionale desiderata (MultiPRIMO o MultiTERRENO)
- 2) Impostare il preset corrispondente alla stampante

		Stampa		
2	Stampante:	MultiPRIMO @ gastone		
Τ	Preset:	Copie e pagine	•	

3) premere STAMPA

4) Il file è stato inviato e salvato sulla multifunzionale pronto per essere stampato.

1.2 MULTIFUNZIONALE

- 1) Premere il tasto **HOME**
- 2) Inserire la Tessera stampa nel lettore
- 3) Selezionare l'icona Casella lavori



5) Selezionare il proprietario del lavoro e confermare con Apri

Stampa privata/La	avoro memorizzato		
	Nome utente	File	
1 Utente			^
2 Utente		2	
S Utente		1	1/2
4 Utente		1	
S Utente		1	\sim
-		Apri	

6) Spuntare dall'elenco i documenti da stampare

		Let 1		1
M A Nome file	▲ Data e ora	A Form.	_	
Tile	02/02/2013 09:40	21 MB	^	
2File	02/02/2013 09:45	30 MB		
3File	02/02/2013 09:50	36 MB	2/3	
4File	02/02/2013 09:55	21 MB		Dettagli
5File	02/02/2013 10:00	30 MB	V	

- 7) Premere stampa e indicare il numero di copie
- 8) Ritirare la Tessera stampa



2 CONFIGURAZIONE STAMPANTE E PRESET SU PORTATILI PERSONALI

2.1 AGGIUNTA MULTIFUNZIONALI

Aggiungere la Multifunzionale alle stampanti del proprio portatile. I driver possono essere scaricati dalla **comune**:

DocentiAllievi/Installazione software/DRIVER STAMPANTI/KYOCERA/ Kyocera OSX.dmg

Stampanti interessate a questa procedura: MultiTERRENO e MultiPRIMO



Default	IP Wi	ndows		Cerc	a	
Nome				^	Tipo	
MultiPF	RIMO @	gastone		(Condivisa Bonjour	
MultiTE	RRENO	@ gastone		(Condivisa Bonjour	
		MUNTEDDE				
	Nome:	MUITHERRE	NO @ gastone	1	-	
Pos	izione:	Piano terra				
	Usa:	Kyocera TA	SKalfa 5551ci (K	(PDL)		
_					Aggin	

2.2 IMPOSTAZIONI DEI PRESET

1. Selezionare la Multifunzionale

2. Selezionare dal sottomenù Impostazioni Lavoro

TASKalfa 3051ci TASKalfa 3551ci	Preset: Impostazioni di default	 ✓ Anteprima Layout Taratura colore
TASKalfa 4551ci TASKalfa 5551ci	Da: 1 a. 1 Pagina selezionata nella barra laterale Dimensioni pagina: A4 210 per 297 mm	Gestione carta Alimentazione carta Copertina
SERVICE MANUAL Martine	Orientamento:	Uscita / Tipo di supporto Finitura Libretto (piegatura) 2
<pre></pre>	Rotazione automatica Mostra note Scala: 96%	Immagini Regolazione
	• Adatta in scala: • Stampa l'intera immagine • Riempi l'intera pagina	Impostazioni Lavoro Filigrana
	Copie per pagina: 1	Pubblicazione Accesso utente
PDF 🔽 Nascondi dettagli	Annulla Stampa	Contabilità processi Informazioni

3. Attivare Archiviaz. del lavoro (e-MPS)

4. Selezionare dal sottomenù Memorizzazione processi di stampa



5. Selezionare il sottomenù Contabilità processi

6. Attivare Contabilità processi

7. Impostare ID account con valore 0 (cifra zero)



8. È ora possibile salvare queste impostazioni per le future stampe, selezionare **Salva impostazioni attuali** come preset

- 9. Specificare un nome, (es Impostazioni MultiPRIMO o MultiTERRENO)
- 10. Selezionare Solo questa stampante

Stampante:	tone	✓ Impostazioni di default Impostazioni di ultimo utilizzo
Copie: 1 Fronte-retro	0	Salva impostazioni attuali come preset Mostra preset
Pre	Nome preset: Impo eset disponibile per: Tu	9 ostazioni MultiPRIMO olo questa stampante utte le stampanti Annulla OK

11. Ripetere queste operazioni per ciascuna Multifunzionale installata.