

Resoconto finanziario per partecipazione ad attività di formazione continua

Procedura

Il resoconto deve essere inoltrato **alla Sezione/Ufficio di riferimento** accompagnato dai giustificativi relativi alle spese sostenute e nei casi previsti, **dall'attestato di frequenza del corso**.

Dati personali	
Cognome, Nome	CID
Indirizzo	CAP e Località
No. Telefono /cellulare	
Sede di servizio	
Km dal domicilio privato al domicilio di servizio	

Dati dell'attività di formazione continua	
Titolo dell'attività di formazione continua	
Luogo e data dell'attività	
Numero di giorni in tempo di scuola (indicare i giorni complessivi di assenza)	Numero di giorni fuori tempo di scuola (indicare i giorni complessivi di assenza)
La partecipazione è stata autorizzata dalla Sezione/Ufficio di riferimento con decisione no. 560. del	

Spese per pasti, pernottamenti e trasferte e costi d'iscrizione		Lasciare in bianco
Numero di pasti (nel Cantone: 18.- fuori Cantone: 25.-)	Fr.	Fr.
Numero di pernottamenti (rimborso della spesa effettivamente sostenuta fuori cantone per un massimo di fr. 150.- per persona)	Fr.	Fr.
Trasferta (se di diritto riferirsi all'art 3, Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato del 27 settembre 2011)	Fr.	Fr.
Tassa d'iscrizione	Fr.	Fr.
Deduzione per sussidi o partecipazione dell'ente organizzatore	- Fr.	- Fr.
Totale rimborso richiesto	Fr.	Fr.

Firma del docente	
Luogo e data	Firma del docente

Rimborso per corsi riconosciuti nelle 8 giornate di formazione	Lasciare in bianco
<input type="checkbox"/> In tempo di scuola <input type="checkbox"/> Fuori tempo di scuola	Fr.

Rimborso per corsi facoltativi (giornate incluse nel quantitativo minimo)	Lasciare in bianco	
<input type="checkbox"/> In tempo di scuola	%	Fr.
<input type="checkbox"/> Fuori tempo di scuola	%	Fr.

Decisione di rimborso	
Preavviso della Sezione/Ufficio di riferimento	
Luogo e data	Firma: